

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

I REGULAMIN OBIEKTÓW DREWNO I KAMIEŃ

Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną i regulaminu obiektów, który ma służyć zapewnieniu Państwu bezpiecznego i komfortowego pobytu, jak również usprawnić zgodnie z prawem świadczenie przez nas Usług.

1. Regulamin obiektu określa zasady świadczenia usług, zasady funkcjonowania obiektu i świadczenia usług noclegowych, zasady dokonywania rezerwacji miejsca noclegowego oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną poprzez Serwis internetowy prowadzony pod adresem: www.drewno-kamien.pl .przez *OBO Polska Sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 11a, 35-234 Rzeszów, KRS: 0000831105, NIP: 5170405402, numer telefonu: 889310151, adres poczty elektronicznej: bieszczady@obopolska.pl (dalej: **Wynajmujący/Usługodawca**) , na terenie całego Obiektu we wszystkich jego obiektach i przestrzeniach, w tym w obiekcie noclegowym (budynek nr 1, 2) (**Załącznik graficzny- Załącznik nr 1**) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez: podpisanie przez Gościa karty przybycia, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zadatku, części lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w Obiekcie.*
2. Gość oraz Usługodawca zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili rozpoczęcia korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę. Realizacja Usług oraz pobyt Gościa w obiekcie odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Definicje:
 - 1) **Gość** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna, która korzysta z Usług świadczonych przez Usługodawcę zgodnie z zapisami Regulaminu.
 - 2) **Wynajmujący** - OBO Polska Sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 11a, 35-234 Rzeszów, KRS: 0000831105, NIP: 5170405402;
 - 3) **Usługi** - każda z usług świadczona zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza usługi noclegowe świadczone w ramach obiektu oraz usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Serwisu.
 - 4) **Usługobiorca** - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
 - 5) **Usługodawca**- osoba fizyczna, osobę prawną albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która prowadząc, chociażby ubocznie, działalność zarobkową lub zawodową świadczy usługi drogą elektroniczną;
 - 6) **Serwis** - strona internetowa umożliwiająca rezerwację miejsca noclegowego on-line, za pomocą Systemu rezerwacyjnego;
 - 7) **Obiekt noclegowy** - rozumie się łącznie jako całość zespół budynków z miejscami noclegowymi, który obejmuje (z uwzględnieniem specyfiki danego budynku):
 - Budynek nr 1: „Chata Drewno i Kamień” – dwa apartamenty (apartament nr 1: DREWNO i apartament nr 2: KAMIEŃ po maksymalnie 5 osób każdy;

- Budynek nr 2: „Apartamenty Drewno i Kamień” - 6 apartamentów, po maksymalnie 4 osoby każdy.

8) **Regulamin obiektu** - zasady funkcjonowania obiektu i świadczenia usług noclegowych.

4. Regulamin obiektu obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
5. Regulamin obiektu jest ogólnie dostępny dla Gości - znajduje się na stronie internetowej www.drewno-kamien.pl Obiektu i jest do wglądu na miejscu przybycia.
6. Gość jest zobowiązany stosować się do regulaminu obiektu.
7. Osobą udzielającą wszelkich informacji związanych z pobytem jest Osoba wskazana przez Wynajmującego.
8. Wynajmujący ma obowiązek zapewnić: a) Odpowiednie warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa b) Komfortowy pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Obiekcie c) wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń (np. awaria instalacji itp.) podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie.
9. Poszczególne Apartamenty budynków nr 1 i 2 są wynajmowane na doby.
10. Doba rozpoczyna się o godz. 16.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 10.00 dnia następnego, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z Wynajmującym stanowią inaczej.
11. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić Wynajmującemu do godz. 19.00 w przeddzień dnia, w którym upływa termin pobytu.
12. Wynajmujący uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności apartamentów i istniejących możliwości.
13. Wszyscy Goście i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi zgłoszenia.
14. Osoby niezgłoszone mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego apartamencie wyłącznie od godz. 09.00 do godz. 22.00. Po godz. 22.00 istnieje obowiązek zgłoszenia dodatkowych osób. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął apartament - w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. Zgłoszenie dodatkowej osoby lub jej niezgłoszenie pomimo przebywania, powoduje konieczność poniesienia przez Gościa dodatkowych kosztów za tą osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług obiektu.
15. W przypadku zmian w składzie osobowym pobytu w apartamencie każdorazowo istnieje obowiązek dopełniania zgłoszenia Gościa.
16. Gość nie może przekazywać apartamentu innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
17. Wynajmujący może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył regulamin obiektu wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub innych gości albo szkodę na osobie innych gości, pracowników Obiektu lub innych osób przebywających w Obiekcie lub zakłócił pobyt innych gości lub funkcjonowanie Obiektu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Obiektu do odmowy świadczenia usługi, Gość zostanie poinformowany przez Wynajmującego.
18. Gość powinien zawiadomić Wynajmującego o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
19. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie Obiektu oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to gdzie został i bez względu na to czy Obiekt z tego tytułu

- pobiera opłatę. Wszystkie parkingi na terenie Obiektu, są niestrzeżone i niedozorowane, choć mogą być monitorowane przy pomocy kamery.
20. Przedpłata za pobyt może zostać pobrana przez Wynajmującego gotówką, przy pomocy preautoryzacji z karty płatniczej wskazanej przez osobę dokonującą rezerwacji bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wynajmującego. W przypadku odmowy dokonania w/w wpłaty Wynajmujący ma prawo odmówić dokonania rezerwacji.
 21. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Obiektu (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Obiekcie, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Obiektu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
 22. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu i ma obowiązek zgłosić fakt skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, jeżeli takie dobra lub usługi są aktualnie oferowane przez Wynajmującego.
 23. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w Obiekcie i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju/apartamentu/obiektu.
 24. Na terenie Obiektu/apartamentach itd. nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.
 25. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest na terenie całego obiektu, używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia pokoju np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów) i miejsc wyznaczonych pod grill (oznaczone w załączniku nr 1).
 26. Do użytku gości nieodpłatnie pozostaje:
 - grill zewnętrzny. Obowiązkiem Gościa jest dopilnowanie, aby po zakończeniu korzystania, grill został całkowicie wygaszony. Wynajmujący nie zapewnia węgla, rozpałki itd., które to we własnym zakresie zapewnia sobie Gość.
 - Kominek wewnątrz Obiektu nr 1 Chata DREWNO i KAMIEN. Instrukcja obsługi i używania kominka znajduje się do wglądu na terenie Obiektu lub u osoby wskazanej przez Wynajmującego do udzielenia informacji.
 27. Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
 28. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych gości.
 29. W Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 07.00 dnia następnego. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania Obiektu. Wynajmujący może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza regulamin obiektu, i może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Obiektu. Gość naruszający tę zasadę powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z regulaminem

obiektu. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.

30. Przestrzenie ogólnodostępne Obiektu mogą być monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Obiektu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Obiektu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Obiektu jak i interweniującego przedstawiciela Obiektu. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
31. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, w tym w pokojach obiektu, korytarzach, klatce schodowej, holu, patio, punktach gastronomicznych itd..
32. Każdorazowo opuszczając Apartament Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna, wyjścia na balkon i drzwi wejściowe, tarasowe. Zabrania się pozostawienie czynnie palącego kominka (z zastrzeżeniem, że kominka nie wolno gasić wodą lub innymi substancjami z uwagi na możliwe powstałe uszkodzenia kominka i zadymienie). Pokoje otwierane i zamykane są za pomocą klucza i wydawane przez osobę upoważnioną przez Wynajmującego podczas procedury zameldowania. W przypadku utraty karty/klucza Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu w Wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej, która ma możliwość wyrobienia/ dostarczenia kluczy zapasowych.
33. Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia apartamentu oraz w każdym innym miejscu na terenie Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką.
34. Dzieci na terenie obiektu pozostają pod wyłączną opieką dorosłych. Za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Obiekcie odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie.
35. Wynajmujący ma prawo żądać od Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.
36. Wynajmujący nie dopuszcza do przebywania zwierząt w Obiekcie. Wyjątkiem jest pisemna zgoda Obiektu przed zameldowaniem, na przyjazd ze zwierzętami.
37. Ze względów sanitarnych i higienicznych Gość jest zobowiązany do niewprowadzania zwierząt do wewnętrznych punktów gastronomicznych zlokalizowanych na terenie Obiektu.
38. Właściciel lub opiekun zwierzęcia, z którym przebywa on na terenie Obiektu jest zobowiązany do prowadzenia go na uwięzi oraz usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę. Zwierzę powinno posiadać aktualne szczepienia. Zakazuje się puszczania zwierząt bez smyczy, czy nadzoru właściciela lub opiekuna.
39. Gość będący w stanie nietrzeźwości albo w stanie po spożyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu lub środka odurzającego, nie może korzystać z infrastruktury rekreacyjnej, pod rygorem braku odpowiedzialności Obiektu za ewentualne zdarzenia z udziałem takiej osoby.
40. Zabrania się w przestrzeni powietrznej otwartej (nad terenem Obiektu) i w przestrzeniach powietrznych zamkniętych (duże pomieszczenia typu: hol, patio itp.) puszczania dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających, bez uzyskania zgody Wynajmującego.
41. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy, teren usuwania

awarii, obiekty remontowane, poza obszar wynajmowany określony szczegółowo w załączniku nr 1. Informujemy, że poza terenem przeznaczonym do przebywania gości w niedalekiej odległości znajduje się ruchliwa ulica oraz staw. Prosimy o zachowanie szczególnej ostrożności, w szczególności prosimy o prawidłową opiekę nad dziećmi.

42. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Obiektu.

Regulamin świadczenia usług w tym regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

- 1) Usługodawcą jest OBO Polska Sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 11a, 35-234 Rzeszów, KRS: 0000831105, NIP: 5170405402, numer telefonu: 889310151, adres poczty elektronicznej: bieszczady@obopolska.pl
- 2) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną
 - a) Usługodawca świadczy usługi noclegowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, usługi obejmują w szczególności:
 - wynajem apartamentów,
 - wynajem miejsca parkingowego.
 - b) W ramach świadczenia usług drogą elektroniczną obsługuje rezerwacje, reklamację, płatności i przebieg świadczonej usługi noclegowej opisane szczegółowo w niniejszym regulaminie (warunki świadczenia usług drogą elektroniczną).
 - c) Możliwość rezerwacji miejsca noclegowego jest dostępna:
 - poprzez System rezerwacji - interaktywny formularz udostępniany przez osoby trzecie za pośrednictwem Serwisu, umożliwiającą dokonanie rezerwacji miejsca noclegowego w obiekcie dostępnym w Systemie,
 - drogą telefoniczną wykorzystując do tego celu numer telefonu Usługodawcy dostępny w serwisie,
 - drogą poczty elektronicznej wykorzystując do tego adres poczty elektronicznej Usługodawcy dostępny w serwisie,
 - osobiście - w recepcji obiektu.
- 3) Wymagania techniczne dotyczące korzystania z Usług są następujące:
 - dostęp do poczty elektronicznej i telefonu
 - dostęp umożliwiający umieszczanie treści na stronie internetowej Usługobiorcy
 - przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW, obsługująca protokół transmisji szyfrowanej https.
- 4) Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego dokumentu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.
- 5) Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym. W razie otrzymania przez Usługodawcę urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę Usługodawca może niezwłocznie usunąć te dane lub uniemożliwić dostęp do tych danych z zastrzeżeniem ustępu kolejnego.

6) W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z Usługi niezgodnie z niniejszym dokumentem lub o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca powiadomi Usługobiorcę o jego nieuprawnionych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania pod rygorem zaprzestania przetwarzania jego danych i możliwości korzystania z Usług.

7) Płatności – Serwis zapewnia Gościowi możliwość dokonania płatności z tytułu rezerwacji miejsca noclegowego przelewem na konto firmowe. Płatność możliwa jest także gotówką na miejscu.

8) Usługodawca nie akceptuje kart płatniczych.

43. Rezerwacja miejsca noclegowego i rezygnacja z miejsca noclegowego (w tym warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną):

1) Rezerwacja miejsca noclegowego dostępna jest:

- poprzez System rezerwacji,
- drogą telefoniczną,
- drogą poczty elektronicznej,
- osobiście.

2) W celu dokonania rezerwacji konieczna jest akceptacja Regulaminu, podanie danych osobowych niezbędnych do realizacji usług (takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, termin pobytu, wskazanie sposobu zapłaty) oraz opłacenie w części albo w całości kosztów pobytu – w zależności od regulaminu danej oferty lub indywidualnych uzgodnień. W przypadku, gdy regulamin danej oferty nie wymaga opłacenia w jakiegokolwiek części kosztów pobytu przed rozpoczęciem pobytu, Usługodawca nie gwarantuje Gościowi rezerwacji miejsca noclegowego. Gość jest uprawniony do podawania jedynie kompletnych i poprawnych danych. Gość przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zakazane jest dostarczanie do Serwisu i Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym.

3) W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Systemu rezerwacyjnego oprócz warunków wskazanych w ust. 2 konieczne jest potwierdzenie dokonania rezerwacji poprzez naciśnięcie przycisku „Rezerwuję i płacę” oraz dokonanie zapłaty poprzez system lub podczas pobytu w obiekcie, jeżeli taka metoda jest dostępna.

4) W czasie rezerwacji Usługodawca informuje o:

- a. głównych danych dotyczących rezerwacji, zgodnych z treścią danych przekazanych przez Gościa oraz o cenie usług,
- b. danych identyfikujących Usługodawcę w tym klauzulę informacyjną RODO **(Załącznik nr 2)**;
- c. braku prawa odstąpienia przez Gościa będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego od umowy o świadczenie usług noclegowych w

obiekcie stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (**Załącznik nr 3**);

- d. konieczności dodatkowej płatności za usługi nie objęte rezerwacją, w przypadku zamawiania przez Gościa dodatkowych usług podczas pobytu w obiekcie.
- 5) Po dokonaniu rezerwacji za pomocą Systemu rezerwacji lub drogą poczty elektronicznej Usługodawca prześle Gościowi potwierdzenie jej dokonania wraz z informacjami o których mowa w ust. 4 powyżej na wskazany przez Gościa adres poczty elektronicznej. W przypadku rezerwacji dokonywanej telefonicznie lub osobiście wskazane w ust. 4 informacje zostaną przekazane Gościowi w trakcie dokonywania rezerwacji lub w inny ustalony z Gościem sposób.
 - 6) Rezygnacja z dokonanej przez Gościa rezerwacji powinna nastąpić w ten sam sposób, w który została dokonana.
 - 7) Rezygnacja z rezerwacji miejsca noclegowego jest możliwa najpóźniej na tydzień przed deklarowanym dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu do godz. 12.00, chyba, że warunki danej oferty stanowią inaczej.
 - 8) W przypadku rezygnacji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 lub niestawienia się przez Gościa w obiekcie w deklarowanym dniu rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu, Gość będzie zobowiązany do zapłaty opłaty rezerwacyjnej, chyba, że rezerwacja została dokonana w ramach oferty, której regulamin stanowi inaczej.
 - 9) Opłata rezerwacyjna stanowi należność za pierwszą niewykorzystaną dobę noclegową wszystkich zarezerwowanych przez Gościa pokoi, chyba, że warunki danej oferty stanowią inaczej. W przypadku rezerwacji dokonanej w ramach w ramach ofert bezzwrotnych opłata rezerwacyjna stanowi należność za wszystkie niewykorzystane doby noclegowej wszystkich zarezerwowanych przez Gościa.
 - 10) W przypadku prawidłowo dokonanej rezygnacji Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania rezygnacji dokona zwrotu dokonanej przez Gościa zapłaty po potrąceniu opłaty rezerwacyjnej, jeżeli tak stanowiły warunki oferty na podstawie, której rezerwacja została dokonana.

44. Odpowiedzialność Usługodawcy

- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności.
- Usługodawca nie jest również odpowiedzialny za szkody powstałe na skutek zawieszenia lub zaprzestania świadczenia Usług przez Usługodawcę.
- Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za szkody, w tym obejmujące utracone korzyści, poniesione w wyniku korzystania przez Gości z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.
- Ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania do Gościa będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego i w takim wypadku zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

45. Reklamacje (tryb postępowania reklamacyjnego)

- Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem serwisu i wykonywaniem Usług przez Usługodawcę niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
- Wszelkie reklamacje, zawierające dane Gościa, tj. imię i nazwisko, wraz z adresem poczty elektronicznej oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, należy składać za pośrednictwem adresu kontaktowego dostępnego na stronie głównej serwisu w zakładce „Kontakt” lub pisemnie na adres Usługodawcy.
- Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Jeśli reklamacja dotyczy usług świadczonych drogą elektroniczną i nie może zostać rozpatrzona w terminie 14 dni, Usługodawca powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

46. Postanowienia końcowe

- 1) Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informację na stronie internetowej Usługodawcy. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
- 2) Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Gościem, niebędącym konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

Załącznik:

- 1) Załącznik nr 1 – mapa – dostępny w lokalu lub na zapytanie
- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula Informacyjna
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja o braku prawa odstąpienia przez Gościa będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego od umowy o świadczenie usług noclegowych w obiekcie stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta

Rzeszów, 2022r.

Wersja. 1

Załącznik nr 2

Ochrona danych osobowych Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *OBO Polska Sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 11a, 35-234 Rzeszów, KRS:*

0000831105, NIP: 5170405402, numer telefonu: 889310150., adres poczty elektronicznej: bieszczady@obopolska.pl (dalej jako "ADO");

2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) realizacja umowy o świadczenie usług wynajmu krótkoterminowego (dalej: "Umowa"), a także podjęcie na Pani/Pana żądanie niezbędnych działań przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b) realizacja umów o świadczenie usług innych niż wskazane w lit. a) powyżej, a świadczonych na Pana/Pani życzenie przez ADO na Pani/Pana rzecz, w związku z pobytem w Obiekcie prowadzonym przez ADO oraz podjęcie niezbędnych działań przed zawarciem takich umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

c) wypełnienie ciążących na ADO obowiązków prawnych, takich jak wystawianie i przechowywanie faktur; uiszczanie opłat klimatycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

d) dochodzenia ewentualnych roszczeń przez ADO w związku ze szkodą wyrządzoną ADO przez Pana/Panią, jak również ochrona przed Pani/Pana roszczeniami względem ADO; prowadzenia ankiet dotyczących zadowolenia gości ze świadczonych usług najmu krótkoterminowego; prowadzenia marketingu bezpośredniego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Kategorie danych jakie przetwarzamy:

- podstawowe dane identyfikacyjne np.:

- Gościa Najmującego-wskazanego jako strona umowy przykładowo: imię i nazwisko, adres stały/zamieszkania, adres do doręczeń, numer telefonu, dane zamieszczone w przelewach bankowych, e-mail, dane firmy(nazwa, NIP), PESEL
- (Gościa nie będącego Najemcą, ale przebywającego w Obiekcie wraz z Gościem Najemcą): imię i nazwisko, adres

4. W wypadku wyrażenia odrębnej zgody, celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może być również kierowanie i wysyłanie informacji marketingowych i ofert o produktach i usługach ADO drogą mailową i telefoniczną (art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i art. 172 Prawa telekomunikacyjnego). Zgodę taką może Pan/Pani w każdym czasie wycofać;

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą m.in. organ pobierający opłatę klimatyczną – Urząd Gminy Cisna; kancelarie prawne współpracujące z ADO; biura podróży, podmiot informatyczny świadczącym usługi wsparcia informatycznego dla ADO, podmiotów świadczących pośrednictwo w sprzedaży usług.

6. ADO nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- wykonania umowy, a po jej zakończeniu będą przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa. (m.in. podatkowego) oraz konieczny do zabezpieczenia dochodzenia przez Pana/Panią ewentualnych roszczeń;
- do czasu prowadzenia działań marketingowych przez Administratora albo do czasu wyrażenia przez Klienta sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych albo odwołania zgody na wysyłanie wiadomości na jego adres e-mail. Odwołanie przez klienta zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.
- dane przekazywane z wykorzystaniem formularza kontaktowego przez okres roku celem zachowania zasady rozliczalności (dotyczy strony internetowej.), chyba, że są bezpośrednio związane z realizacją umowy mogą być przetwarzane na zasadach dotyczących umów.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z monitoringiem będą przetwarzane przez okres 14 dni liczonych od dnia utrwalenia, zaś po tym okresie zostaną trwale usunięte, w przypadku gdy w obiekcie zostanie zainstalowany monitoring wizyjny.

9. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia Umowy w ciągu okresu związania ofertą, Państwa dane osobowe uzyskane w związku z rozmowami o tej Umowie zostaną niezwłocznie usunięte z wyjątkiem danych potrzebnych do marketingu bezpośredniego oraz danych potrzebnych do dokonania zwrotu ewentualnych przedpłat, zaliczek, zadatków.

10. Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług możemy przetwarzać do czasu, aż zgłoszą Państwo sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu lub ustalimy, że się zdezaktualizowały.

11. Posiadają Pan/Pani prawo do:

bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO; **dostępu do swoich danych osobowych**, o którym mowa w art. 15 RODO – podając nam dane osobowe, mają Państwo prawo uzyskać do nich wgląd i dostęp; nie oznacza to jednak, że ma Pan/Pani prawo dostępu do wszystkich dokumentów, na których Pana/Pani dane widnieją, ponieważ mogą one zawierać informacje poufne; przy czym pierwszą kopię wydajemy bezpłatnie, a za każdą kolejną zgodnie z przepisami RODO pobieramy odpowiednią opłatę administracyjną odpowiadającą kosztowi sporządzenia kopii 1zł za stronę; **poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych**, o których mowa w art. 16 RODO; **usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)**, o którym mowa w art. 17 RODO; **ograniczenia przetwarzania**, o którym mowa w art. 18 RODO; **przenoszenia danych**, o którym mowa w art. 20 RODO; **wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych**, o czym mowa w art. 21 RODO (na podstawie prawnie uzasadnionych interesów, można zgłosić sprzeciw z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją i na potrzeby marketingu bezpośredniego Pan/Pani może zgłosić sprzeciw w każdym przypadku) –**wniesienia skargi do organu nadzorczego** (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO .

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

12. Z przyczyn związanych z Pani/Pana indywidualną sytuacją przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych [Tylko gdy przetwarzanie oparte jest o art. 6 ust. 1 lit e) oraz f); informacja ma być odrębna z uwagi na art. 21 ust. 4 RODO]; natomiast bez podania przyczyny jest Pan/Pani uprawniony/-a do wniesienia sprzeciwu, gdy dane wykorzystywane są do celów marketingu bezpośredniego;

13. ADO nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany i nie stosuje profilowania.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: *wymogiem ustawowym- przepisy podatkowe, itd.; warunkiem umownym- w przypadku zawarcia np. umowy o świadczenie usług, zawarcia umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy sprzedaży, najmu krótkoterminowego itd..; warunkiem zawarcia umowy- niepodanie danych będzie stanowiło podstawę odmowy zawarcia umowy najmu krótkoterminowego, jak i innych umów np. sprzedaży, świadczenia usług.*

Rzeszów, 2022r.

Wersja. 1

Załącznik nr 3

Informacja o braku prawa odstąpienia przez Gościa będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego od umowy o świadczenie usług noclegowych w obiekcie stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta

OBO Polska Sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 11a, 35-234 Rzeszów, KRS: 0000831105, NIP: 5170405402, numer telefonu: 889310151, adres poczty elektronicznej: bieszczady@obopolska.pl (dalej: Wynajmujący/Usługodawca) , informuje, że

Gościom/ Usługobiorcom będącym konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego od umowy o świadczenie usług noclegowych w obiektach DREWNO-KAMIENŃ, stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.

Zgodnie z ww. ustawą prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

Rzeszów, 2022r. Wersja. 1